



Доступ к службам на родном языке – бланк жалобы

Руководящим принципом органов управления штата Нью-Йорк является принятие разумных мер по преодолению языковых барьеров при пользовании общественными службами и программами. Для того чтобы следовать этому принципу, нам необходимо: 1) говорить с Вами на Вашем языке и 2) предоставлять (в дополнение к английскому) важные бланки и документы на шести основных, наиболее часто используемых языках. Ваши замечания на этом бланке помогут нам в достижении этой цели. **Вся представленная здесь информация является конфиденциальной.** Заполняйте бланк печатными буквами и подпишите его чёрными чернилами, затем отправьте по почте, факсом или электронной почтой по указанному выше адресу.

Лицо, подающее жалобу: Идентификационный номер подающего жалобу (если имеется): _____
Имя: _____ Фамилия: _____
Номер дома и улица: _____
Город, посёлок городского типа или деревня: _____ Штат: _____ Почтовый индекс: _____
Предпочитаемый язык: _____ Адрес электронной почты (если имеется): _____
Домашний телефон: (____) _____ Другой номер телефона: (____) _____

Помогает ли Вам кто-нибудь подать эту жалобу? Да Нет Если «да», укажите:
Имя: _____ Фамилия: _____

В чём заключалась проблема? Отметьте все соответствующие клетки и поясните ниже.

- Мне не предложили переводчика.
- Я попросил переводчика, но мне в этом отказали.
- Квалификация устного или письменного переводчика (переводчиков) была неудовлетворительной (укажите их имена, если известны).
- Переводчик (переводчики) сделал грубые или неуместные замечания.
- Обслуживание отняло слишком много времени (поясните ниже).
- Мне не предоставили бланки или уведомления на языке, который я понимаю (укажите ниже, какие именно документы были нужны).
- Я не смог(ла) воспользоваться службами, программами или принять участие в мероприятиях (поясните ниже).
- Прочее (поясните ниже).

Когда возникла проблема? Дата (мм/дд/гггг): _____ Время: _____ AM PM
Где возникла проблема? _____

Опишите, что произошло. Сообщите подробности. Приложите дополнительные листы бумаги, если необходимо. На каждом листе напишите печатными буквами своё имя. Укажите соотв. язык, услуги и необходимые документы. Укажите имена, фамилии, адреса и номера телефонов причастных лиц, если они Вам известны.

Жаловались ли Вы сотруднику Департамента (агентства)? Кому именно и какой была реакция? Опишите подробно.

Настоящим удостоверяю, что, по имеющимся у меня сведениям и по моему убеждению, данное заявление является правдивым.

Подпись: _____ **Дата** (мм/дд/гггг): _____
(Лицо, подающее жалобу)

Do not write in this box. For office use only / Не пишите в этой графе. Только для служебных пометок.

Date: _____ Reviewer: _____

Resolution: _____